

До Директора

на
гр. Пловдив

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....
трите имена на родителя

Уважаема г-жо Директор/уважаеми г-н Директор,
Моля детето ми да бъде записано в повереното Ви детско заведение за учебната/..... г.

Данни за детето

1. Трите имена:

ЕГН/ЛНЧ		Детето е(първо, второ, трето ...) дете в семейството
---------	----------------------	--

Специфични здравословни
проблеми на детето (в т.ч. алергии)

Полета 2. и 3. по-долу се попълват само, ако детето има брат/сестра, които са близник/тризник

2. Трите имена:

ЕГН/ЛНЧ		Детето е(първо, второ, трето ...) дете в семейството
---------	----------------------	--

Специфични здравословни
проблеми на детето (в т.ч. алергии)

3. Трите имена:

ЕГН/ЛНЧ		Детето е(първо, второ, трето ...) дете в семейството
---------	----------------------	--

Специфични здравословни
проблеми на детето (в т.ч. алергии)

Настоящ адрес:

Личен лекар:	име:	
	телефон:	ДКЦ:

Броят на децата (до 18 годишна възраст) в семейството е:

Данни за родителите (настойниците)

майка	Трите имена:	
	ЕГН / ЛНЧ	
	Адрес:	
	Месторабота:	
	Длъжност:	
	Студент/докторант в:	
	Телефони:	
баща	Трите имена:	
	ЕГН / ЛНЧ	
	Адрес:	
	Месторабота:	
	Длъжност:	
	Студент/докторант в:	
	Телефони:	

Прилагам следните документи:		Въведете ДА при наличност
1.	Копие от акта за раждане на детето (оригинал за сверяване).	
2.	Документ от ГРАО за настоящ адрес на детето.	
3.	Служебна бележка от работодателя (с ЕИК, изх. №, адрес на месторабота, мокър печат и подпис) на майката.	
4.	Служебна бележка от работодателя (с ЕИК, изх. №, адрес на месторабота, мокър печат и подпис) на бащата.	
5.	Копие от документите за внесени осигурителни вноски (за самоосигуряващи се) на майката.	
6.	Копие от документите за внесени осигурителни вноски (за самоосигуряващи се) на бащата.	
7.	Служебна бележка (от работодател или НОИ), удостоверяваща отпуск по майчинство .	
8.	Служебна бележка от акредитирано висше учебно заведение (ВУЗ) на територията на Община Пловдив.	
9.	Удостоверение от Дирекция „Местни данъци и такси“ за липса на задължения на майката.	
10.	Удостоверение от Дирекция „Местни данъци и такси“ за липса на задължения на бащата.	
11.	Решение на екипа за комплексно педагогическо оценяване към РИО Пловдив за дете със СОП.	
12.	Копие от решение на ТЕЛК/НЕЛК за дете с тежки хронични заболявания, посочени в списък, утвърден от Министъра на здравеопазването (оригинал за сверяване).	
13.	Копие от акт за смърт на майката.	
14.	Копие от акт за смърт на бащата.	
15.	Копие от решение на ТЕЛК/НЕЛК за родител със загуба на работоспособност $\geq 71\%$ (оригинал за сверяване).	
16.	При многодетни семейства – копия от актовете за раждане на всички деца до 18 годишна възраст (оригинали за сверяване).	
17.	Служебна бележка от училище за дете от многодетно семейство, което е в училищна възраст (бележката удостоверява, че детето посещава училище).	
18.	Декларация, че децата от многодетно семейство се отглеждат в едно домакинство.	
19.	Бележка от Дирекция „Социално подпомагане“ за децата в приемни семейства.	
20.	Бележка от Дирекция „Социално подпомагане“ за тежки социални случай.	
21.	Служебна бележка от ЦДГ, СДГ или ОДЗ за работещия роднина при ползване на критерий 3.3.2.	
22.	Документ, доказващ роднинство по критерий 3.3.2.	
23.	Документ, удостоверяващ, че лицето е на военна мисия извън страната.	

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат/а/ съм с Правилника за дейността на ЦДГ / ОДЗ.....
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
3. Детето ми ще постъпи в детската градина, считано от:.....

С уважение:
/подпис/

Дата: